



**Gemeente
Amsterdam**



Programma van Eisen

**Monitoring en Inspectie Boomziekten en -plagen
AI 2022-0145**

Perceel 1 - Eikenprocessierups

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Aanleiding	5
1.2	Doelstelling	5
1.2.1	Resultaatsdoelen	5
1.2.2	Beleidsdoelen	6
1.3	Scope	7
1.3.1	Werkzaamheden	7
1.3.2	Areaal	8
1.4	Omvang opdracht	8
1.5	Definities	9
2	Eisen in te zetten medewerkers	11
3	Product-eisen	12
3.1	Sputkaart en spuitmoment	12
3.1.1	Doelstelling	12
3.1.2	Eisen	12
3.2	Monitoring	14
3.2.1	Doelstelling	14
3.2.2	Eisen	14
3.3	Inspectie	16
3.3.1	Doelstelling	16
3.3.2	Eisen	16
3.4	Feromoonvallen	17
3.4.1	Doelstelling	17
3.4.2	Eisen	17
3.5	Rapportage	19
3.5.1	Doelstelling	19
3.5.2	Eisen	19
4	Proces-eisen	21
4.1	Projectmanagement	21
4.2	Contractmanagement	21
4.2.1	Start- en Voortgangs- en Evaluatie overleg	21
4.2.2	Kwartaalrapportage	22
4.2.3	VISI, Communicatie en vastlegging documenten	22
4.2.4	Prestatiemeten (geïntegreerd in VISI)	23
4.3	Financieel management	23
4.4	Kwaliteitsmanagement	24
4.5	Informatiemanagement	24
4.6	Omgevingsmanagement	24
4.7	Communicatie	25

5	Kritische Prestatie Indicatoren	26
5.1	KPI 1: Tijdig en volledig aanleveren producten	26
5.2	KPI 2: Tijdige en accurate registratie van eikenprocessierups	27

Bijlage(n)

- Bijlage 1 – overzicht eikenbomen
- Bijlage 2 – Risico-zonering
- Bijlage 3 – overzicht feromoonvallen
- Bijlage 4 – Gunningscriterium 2: advies natuurlijke aanpak
- Bijlage 5 - Randvoorwaarden mobiele apparaten
- Bijlage 6 – Risicochecklist project

1 Inleiding

Sinds 2009 is de eikenprocessierups (EPR) aantoonbaar aanwezig in Amsterdam. In de eerste jaren alleen in het zuidelijke deel van de stad. In de loop der jaren is de rups steeds noordelijker getrokken, en heeft inmiddels de hele stad als leefgebied. De eik is de zesde meest voorkomende boomsoort in Amsterdam, alleen in de grachtengordel staan nauwelijks eiken.

Eiken staan vaak op plaatsen waar wordt gerecreëerd, zoals de parken en het Amsterdamse Bos. Ook op terreinen met openbare functies, zoals sportparken, voet- en fietspaden en speelplaatsen kunnen eiken veel overlast veroorzaken.

1.1 Aanleiding

De eikenprocessierups wordt bestreden in het belang van de volksgezondheid. Monitoring en Inspectie vormt de basis voor een efficiënte en effectieve bestrijding.

Tot 2018 voerde de GGD de regie over de inspectie en de bestrijding. In 2019 is dit stedelijk georganiseerd. De uitvoering van de bestrijding is belegd bij de directie Stadswerken, coördinatie en Monitoring en Inspectie valt onder de verantwoordelijkheid van de directie V&OR.

Met ingang van 2023 wordt Monitoring, inspectie en bestrijding eikenprocessierups in Weesp in de Amsterdamse systematiek opgenomen.

Met ingang van 2023 is de digitale beheersing van het proces eikenprocessierups geïmplementeerd in het stadsbrede assetmanagementsysteem (GISIB) waardoor integrale analyses mogelijk zijn, zoals de mate van plaagdruk ten opzichte van ecologisch beheerde gebieden.

Vanaf dat moment wenst gemeente Amsterdam een nieuwe raamovereenkomst voor Monitoring en Inspectie af te sluiten.

1.2 Doelstelling

1.2.1 Resultaatsdoelen

Het doel op korte termijn is:

1. Het verkrijgen van een actueel en accuraat inzicht in het *voorkomen* van nesten eikenprocessierups.
2. De overlast van de eikenprocessierups beheersbaar houden en voldoen aan de zorgplicht.

Het doel op de langere termijn is:

1. Systematische reductie van de toepassing van biocide bestrijdingsmiddelen.
2. Het verkrijgen van trendgegevens om
 - a. Samenhang en daarmee inzicht te creëren in de mate van overlast versus klimatologische omstandigheden en natuurlijke predatoren

- b. Duurzame preventieve maatregelen te kunnen nemen
- c. Het risico op onverwachte uitbraken of problemen te minimaliseren
- d. Strategisch te kunnen programmeren.

1.2.2 Beleidsdoelen

Het **Amsterdams Akkoord (coalitieakkoord) 2022-2026** benoemt de volgende speerpunten relevant voor deze aanbesteding:

1. Veiligheid:
 - o De komende 25 jaar werken we in Zuidoost, Nieuw-West en Noord door een langjarige aanpak aan verbetering van de kwaliteit van het bestaan van de inwoners.

Alhoewel niet specifiek benoemd speelt ook het al dan niet voorkomen van de eikenprocessierups een rol in de kwaliteit van de leefomgeving en daarmee het bestaan van de inwoners.
2. Duurzaamheid:
 - o Reductie CO₂-uitstoot 60% in 2030
 - o Met Agenda Circulair en vernieuwende economische modellen als de Amsterdamse Donut richten we op lokaal niveau de economie circulair in waarbij er aandacht is voor de maatschappelijke kant van het circulair maken van de stad.
3. Groen en Dierenwelzijn:
 - o Een leefbare stad is een groene stad.
 - o Het beheer van groen wordt zo ecologisch mogelijk gedaan in de stad. Naast het beheer is het ook van groot belang om de biodiversiteit te waarborgen in de stad en ook te vergroten. In onderhoud en nieuw aan te leggen groen wordt hiervan een prioriteit gemaakt.
 - o Er komt een nieuwe Agenda Dieren waarbij er aandacht is voor dierenwelzijn en de leefgebieden van alle dieren in de stad.

Voor instandhouding van de openbare ruimte is **1 Amsterdam Heel & Schoon** het vigerend beleidskader. De ambities en doelen uit dit beleidskader zijn het vertrekpunt voor het Instandhoudingsplan en zijn vertaald in de te leveren prestatie door de asset in de volgende categorieën:

- A. Functionaliteit: het beheren van onze assets heeft als primair doel de functionaliteit van de openbare ruimte te waarborgen
- B. Duurzaamheid: we beheren de openbare ruimte voor de toekomst en we dragen bij aan de duurzaamheidsambities van Amsterdam
- C. Aantrekkelijkheid: we kiezen voor een gelijke stad. Overal in Amsterdam streven we ernaar de openbare ruimte in 2025 op ambitieniveau verzorgd te beheren, en we pakken het achterstallig onderhoud aan
- D. Participatie: beheer biedt ruimte voor lokaal maatwerk en medebeheer
- E. Kostenefficiëntie: bij het beheren van onze assets werken we volgens één stedelijk systeem en zoeken we naar een optimale balans tussen de kosten, prestaties en risico's en gaan we de voorspelbaarheid hiervan verhogen.

Het **Instandhoudingsplan (IHP) Groen 2023-2026** geeft inzicht in waar we staan met de instandhouding van de asset Groen en dient drie doelen: voor budgetaanvragen, voor het opstellen van het Uitvoeringsplan en het is de inhoudelijke kapstok voor uitvoering van het beheer en onderhoud aan de asset.

Voor de instandhouding van openbaar groen zijn de volgende focuspunten benoemd:

1. Voldoen aan de basiskwaliteit: voldaan moet worden aan wet- en regelgeving (o.a. zorgplicht voor bomen, bestrijding ziekten en plagen, etc.). Ook bij groei van de stad en de daarmee samenhangende gebruikersdruk.
2. Wegwerken/voorkomen van achterstalligheid in onderhoud
3. Instandhouding op minimaal kwaliteitsniveau C (ijkdatum 2025).
4. Vergroten van de biodiversiteit en duurzaamheid.

De **Groenvisie 2050** is in december 2020 vastgesteld. In de Groenvisie is beschreven dat het groen in de stad van belang is voor de gezondheid van haar inwoners en haar bezoekers, voor het sociale welzijn in de stad, voor het klimaatbestendig maken van de stad en voor de natuur zelf.

In de visie wordt voorgesteld om bij in het proces van ontwikkeling van de stad vier principes toe te passen. Alle principes zijn gericht op het doel van een leefbare stad voor mens en dier.

1. We zorgen voor genoeg gevarieerd groen voor iedereen
2. Groen draagt bij aan zoveel mogelijk opgaven
3. De stad wordt natuurinclusief aangelegd en beheerd
4. Aan groen werken we samen

De opgave meer groen in de stad is van hogere kwaliteit, zowel in bruikbaarheid als biodiversiteit.

Meer groen betekent meer bomen, meer hoofdgroenstructuur, meer parken en buurtgroen.

Plaagdruk van de eikenprocessierups doet afbreuk aan de toegankelijkheid van het groen.

1.3 Scope

1.3.1 Werkzaamheden

De scope van perceel 1 omvat op hoofdlijnen en in onderstaande volgorde de volgende werkzaamheden/resultaten:

1. Het opstellen van spuitkaarten voor nematoden en XenTari en bepalen optimale spuitmoment (met ingang van 2024)
2. Monitoring van alle eiken in openbare ruimte, volkstuinen en enkele particuliere tuinen
3. Inspectie van meldingen eikenprocessierups
4. Het ophangen van feromoonvallen, het tellen en determineren van de vangsten en het analyseren van de resultaten
5. Het opstellen van een jaarrapportage met de resultaten van het afgelopen jaar, trendgegevens en beheeradviezen. Daarnaast zijn bij de Inschrijving 2 kwaliteitscriteria opgenomen. Het Plan van Aanpak van Opdrachtnemer bij Kwaliteitscriterium 2 vormt een belangrijk onderdeel van de rapportage.

De planning van de werkzaamheden is weergegeven in onderstaand schema:

actie Opdrachtnemer												
actie Opdrachtgever												
	jan	feb	mrt	april	mei	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
aanleveren data spuitkaarten												
opleveren spuitkaart concept												
beheerderstoets & feedback			15									
opleveren spuitkaart definitief			30									
steekproeven t.b.v. advies optimale spuitmoment												
monitoring eikenbomen & registreren nesten												
inspectie meldingen & registreren nesten												
feromoonvallen												
opleveren rapportage concept												
feedback op rapportage												
opleveren rapportage definitief												

Nadrukkelijk buiten de scope van perceel 1 vallen:

- De bestrijding van de eikenprocessierups. Dit valt onder een ander contract.

1.3.2 Areaal

Het areaal betreft alle gebieden met eiken binnen de gemeente Amsterdam, inclusief Weesp, (delen van) het Amsterdamse Bos en Westelijk Havengebied.

1.4 Omvang opdracht

Opstellen spuitkaarten: jaarlijks m.i.v. 2024

Jaarlijks te monitoren eiken: ca. 22.000 eiken (ca. 15.000 met een BoomID [incl. Weesp], de rest met EPR-registratie). Zie ook <https://maps.amsterdam.nl/eikenprocessierups/>

Inspectie meldingen: De omvang van het jaarlijks aantal te inspecteren meldingen is afhankelijk van de plaagdruk per jaar en de mate van aandacht over de rups in de landelijke media. Ter indicatie: historie aantal meldingen (2022 inclusief Weesp):
2019: 145
2020: 434
2021: 138
2022: 205

Het aantal registraties dat volgt uit monitoring en inspectie varieert ook jaarlijks.
Ter indicatie: historie aantal aangetaste eiken (exclusief Weesp):
2019: 3.897

2020: 4.668

2021: 4.018

2022: 1.526 (het laagste aantal sinds 2017)

Feromoonvallen:

- Leveren en installeren 132 feromoonvallen met feromooncapsules en verdovingstrips + een + nog nader te bepalen aantal in Weesp
- 2 x per seizoen vervangen feromooncapsules en verdovingstrips
- 3 x per seizoen legen en determineren

Rapportage: jaarlijks, inclusief advies natuurlijke aanpak.

1.5 Definities

BoomID	Bomen als punt geregistreerd in het beheersysteem van gemeente Amsterdam. Deze bomen worden periodiek geïnspecteerd op veiligheid (BVO/BVR)
Bosplantsoen	Bomen als vlak geregistreerd in het beheersysteem van gemeente Amsterdam. Deze bomen worden niet individueel geïnspecteerd op veiligheid. Hier kunnen individuele bomen binnen 10 meter aan weerszijden van fiets- en wandelpaden worden geregistreerd als punt indien er eikenprocessierups wordt aangetroffen.
EPR-geregistreerde boom	Eiken in volkstuin, (achter)tuin van particulier, schooltuin of in bosplantsoen die niet geregistreerd staan met een BoomID, daarmee geen periodieke veiligheidsinspectie krijgen, maar waar in het verleden wel eikenprocessierups in is aangetroffen en bestreden.
Niet geregistreerde boom	nog onbekend in databeheersysteem, in het verleden nog geen eikenprocessierups aangetroffen. Deze bomen krijgen een nieuwe EPR-registratie indien er naar aanleiding van een melding eikenprocessierups is aangetroffen.
Monitoring	Het periodiek nalopen van alle eiken met een BoomID of EPR-registratie om te controleren op aanwezigheid van de eikenprocessierups.
Melding	Een melding van aantasting van eikenprocessierups door inwoners via het gemeentelijke meldpunt SIA. Bij eiken met een BoomID of EPR-registratie wordt de melding in het databeheersysteem geregistreerd. Bij nog onbekende eiken volgt EPR-registratie na validatie van de melding.
Inspectie	De validatie in het veld of een melding daadwerkelijk eikenprocessierups betreft. Na validatie volgt ter plaatse registratie van de omvang en kenmerken van de aantasting in het databeheersysteem.

Spruitkaart

Een geografische digitale kaart met informatie welke bomen of bosplantsoenvakken preventief bestreden worden, hoe vaak en met welk bestrijdingsmiddel. Er zijn twee versies: 1 ten behoeve van de uitvoering, en 1 ter informatie voor inwoners.

2 Eisen in te zetten medewerkers

In aanvulling op de Aanbestedingsleidraad paragraaf 4.2.3 moeten de medewerkers die door de Opdrachtnemer worden ingezet aantoonbaar aan de volgende eisen voldoen:

1. De in te zetten adviseur natuurlijke aanpak is een ecologisch deskundige conform de definitie van het RVO.
Onder een ecologisch deskundige verstaat RVO iemand die ecologisch advies geeft of werkzaamheden begeleidt op het gebied van habitats en soorten. Deze persoon heeft schriftelijk aantoonbare ervaring en specifieke ecologische kennis.
2. De in te zetten medewerker voor het determineren van de inhoud van de feromoonvallen is erkend entomoloog.
3. De in te zetten inspecteurs hebben aantoonbare ervaring in het herkennen van de eikenprocessierups in alle levensstadia.
4. De in te zetten inspecteurs hebben ervaring met digitale registratie.

3 Product-eisen

3.1 Spuitkaart en spuitmoment

3.1.1 Doelstelling

Gemeente Amsterdam bestrijdt jaarlijks een selectie van eiken preventief met nematoden en bacteriepreparaat (XenTari) vanaf het larvale stadium L2. Opdrachtnemer Bestrijding (ander contract) maakt hiervoor gebruik van een digitale spuitkaart met informatie welke bomen of bosplantsoenvakken met welk middel bespoten moeten worden en hoe vaak (1 of 2 maal).

Amsterdam wil het gebruik van preventieve bestrijdingsmiddelen jaarlijks met minimaal 10% reduceren en tegelijkertijd de natuurlijke aanpak stimuleren (zie gunningscriterium natuurlijke aanpak, aanbestedingsleidraad hoofdstuk 6).

Opdrachtgever wenst de preventieve bestrijding zo effectief mogelijk uit te laten voeren. Het meest optimale moment voor – met name – het bespuiten met nematoden luistert zeer nauw met de bladontwikkeling van eikenbomen. Deze bladontwikkeling verschilt per regio. Het optimale tijdstip voor Amsterdam kan afwijken van de berichtgeving in o.a. Nature Today en dient lokaal te worden vastgesteld d.m.v. steekproeven.

Het eerste contractjaar (2023) start halverwege dit scope-onderdeel: lid 8.
Het laatste contractjaar eindigt met dit scope-onderdeel t/m lid 7.

3.1.2 Eisen

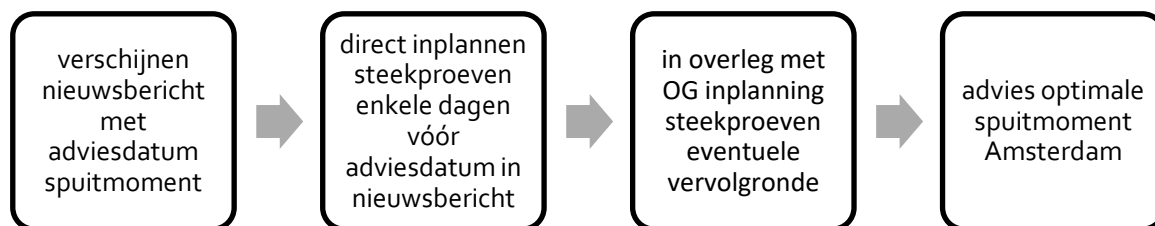
Opdrachtnemer dient:

1. De meest actuele Leidraad Beheersing Eikenprocessierups van het Kenniscentrum Eikenprocessierups, zie <https://processierups.nu/>, te hanteren.
2. Jaarlijks minimaal 10% reductie van de hoeveelheden gebruikte bestrijdingsmiddelen ten opzichte van peiljaar 2020 te realiseren op de spuitkaart.
3. De concept-spuitkaart jaarlijks, met ingang van 2024, in februari als Shapefiles en als online raadpleegbare kaart aan te leveren.
4. De definitieve spuitkaart jaarlijks in de tweede helft van maart als Shapefiles en als online raadpleegbare kaart (ten behoeve van het informeren van bewoners) aan te leveren.¹
5. De huisstijl en toegankelijkheid van de online raadpleegbare spuitkaart conform de Amsterdamse vereisten te ontwerpen, zie <https://amsterdam.nl/designsystem/online-beleid/>
6. De spuitlocaties als volgt te duiden:
 - a. Individuele boom: puntobject
 - b. Bosplantsoen, rondom bereikbaar: vlakobject (omtrek in m1) conform BGT
 - c. Bosplantsoen éézijdig bereikbaar: lijnobject (in m1) conform BGT
 - d. Te gebruiken middel en hoe vaak (nematoden (2x) of XenTari (1 of 2x)).

Een format volgt na gunning.

¹ Zie voorbeeld online spuitkaart 2022: <https://experience.arcgis.com/experience/2bfd3b81872240daaa16c966db8e61c4/>

7. Op de spuitkaarten (concept, definitief, online) inzichtelijk en visueel aantrekkelijk te maken waar ecologisch beheerde gebieden, nestkasten en vlindersoorten conform aangeleverde data (zie [paragraaf 3.1.2](#) lid 11) gesitueerd zijn.
8. Naar aanleiding van berichtgeving van het Kenniscentrum Eikenprocessierups (<https://processierups.nu/> en <https://www.naturetoday.com/intl/nl/home#>) steekproeven in de vier verschillende windrichtingen (N-O-Z-W) van Amsterdam te nemen om Opdrachtgever te adviseren over het optimale start- en einde spuitmoment van zowel nematoden als XenTari. Opdrachtnemer wordt geacht zelf deze berichtgeving in de gaten te houden in en rond de maand april, vanaf het eerste contractjaar (2023). Het proces is hierbij als volgt:



9. Opdrachtgever telefonisch en per e-mail te adviseren over het optimale start- en einde spuitmoment voor nematoden en XenTari.
10. Ter onderbouwing van het advies per e-mail voor optimale start- en einde spuitmomenten aan Opdrachtgever aan te leveren:
 - a. Adviesdata nieuwsberichten Kenniscentrum Eikenprocessierups
 - b. Data, locaties en resultaten steekproeven
 - c. Adviesdata optimale start- en einde spuitmomenten nematoden en XenTari in Amsterdam, indien relevant gespecificeerd per windrichting.

Opdrachtgever dient

11. In januari vanaf 2024 ten behoeve van het opstellen van de (concept-)spuitkaart aan Opdrachtnemer als Shapefiles of Excel-bestanden met x/y-coördinaten aan te leveren:
 - a. Actuele eikenbestand
 - b. Beheerkaarten Vlinderstichting
 - c. Actuele data NDFF: rode-lijst vlindersoorten, vlindersoorten met eikenbomen als waardplant (eikenpage, voorjaarsspanners, eikenbladrollers)
 - d. Areaalgegevens ecologisch beheerde gebieden, waaronder bloemrijk gras
 - e. Nestkastenkaart (mezen, boomklevers, vleermuisverblijven)
 - f. Risico-zonering (zie bijlage 2)
 - g. Gegevens aandachtsgebieden (o.a. allergische bewoners)
12. Uiterlijk 15 maart feedback op de concept-sputkaart aan Opdrachtnemer te leveren na afronding van een interne beheerderstoets.

3.2 Monitoring

3.2.1 Doelstelling

Jaarlijks worden tijdens de overlastperiode van de eikenprocessierups, wanneer larvaal stadium L4 is bereikt, alle eikenbomen met een boomID of EPR-registratie gemonitord op aantasting. Doel daarvan is meerledig:

- a. Een continue registratie van aangetaste eiken ten behoeve van een constante werkvoorraad voor de Opdrachtnemer Bestrijding (ander contract)
- b. Het bieden van een dagelijks actueel overzicht van de plaagdruk aan bewoners (door Opdrachtgever)
- c. Het actualiseren van trendgegevens van de mate van aantasting in de jaarlijkse rapportage (door Opdrachtnemer).

3.2.2 Eisen

Opdrachtnemer dient:

1. Voldoende inspecteurs in te zetten t.b.v. voldoende en gelijkmatige werkvoorraad voor bestrijding.
1. Alle in het databeheersysteem vastgelegde eikenbomen of bosplantsoenvakken met eikenbomen te monitoren op aantasting door eikenprocessierups. In het Amsterdamse Bos voert de boswachterij een deel van de monitoring uit. Voorafgaand het inspectieseizoen vindt onderlinge afstemming plaats over de mate van inzet.
2. Aantallen monitoringsrondes van (clusters van) eikenbomen kan – al naar gelang de plaagdruk en in overleg met Opdrachtgever – variëren van 1 tot 4 keer. Uitgangspunt is 1 keer. Zie voor een overzicht van alle eikenbomen bijlage 1.
3. Voor de wijze van uitvoering van monitoring en registratie de meest actuele Leidraad Beheersing Eikenprocessierups van het Kenniscentrum Eikenprocessierups, zie <https://processierups.nu/>, te hanteren.
4. Op basis van waarnemingen op locatie de (mate van) aantasting te registreren. De volgende gegevens worden in een digitaal paspoort geregistreerd:
 - o Aantal nesten
 - o Nestformaat
 - o Nesthoogte
 - o Bereikbaar met hoogwerker (vinkje)
 - o Niet toegankelijk voor bestrijding (vinkje), in opmerkingenveld aangeven waarom locatie niet bereikbaar is
 - o Risico-klasse

De geïnspecteerde boom wordt vervolgens geduid met 'registratie'.

5. Aangetaste bomen te markeren met een punaise en een stuk rood-wit eikenprocessierups-waarschuwinglint van 30 tot 50 cm. De punaise heeft jaarlijks een unieke kleur waardoor de bomen in het veld eenvoudig te herkennen zijn als eerder aangetaste bomen. De kleurcodering voor de contractperiode incl. verlengingsjaren is als volgt:
 - o 2023: blauw
 - o 2024: geel
 - o 2025: rood
 - o 2026: wit

6. Naar aanleiding van berichtgeving van het Kenniscentrum Eikenprocessierups (<https://processierups.nu/> en met Opdrachtgever af te stemmen over het startmoment van monitoring. Doorgaans is het startmoment eind mei/begin juni.
7. Monitoring van het volledige eikenbestand minimaal 1 kalenderweek voor de verwachte datum van de vlindervlucht af te ronden.
8. Naar aanleiding van berichtgeving van het Kenniscentrum Eikenprocessierups (<https://processierups.nu/> en <https://www.naturetoday.com/intl/nl/home#>) met Opdrachtgever af te stemmen over het stopmoment van monitoring. Doorgaans is het stopmoment medio-eind juli.
9. Bij monitoring in bosgebieden/bosplantsoenen rekening te houden met 10 meter aan weerszijden van wandel- en fietspaden en met een strook van 10 meter in doorsnede rond recreatiegebieden, tenzij anders is overeengekomen.

3.3 Inspectie

3.3.1 Doelstelling

Jaarlijks worden tijdens de overlastperiode van de eikenprocessierups, wanneer larvaal stadium L4 is bereikt of vlak daarvoor, door inwoners of gebruikers van de openbare ruimte meldingen gedaan van nesten.

Doel van de inspectie is om de meldingen te valideren en, indien het daadwerkelijk eikenprocessierups betreft, de mate van aantasting te registreren ten behoeve van bestrijding.

3.3.2 Eisen

Opdrachtnemer dient:

1. Binnen twee werkdagen een nieuwe melding te inspecteren.
2. Voldoende inspecteurs in te zetten om piekmomenten op te kunnen vangen, doorgaans in de tweede helft van juni.
3. Alle meldingen te inspecteren, met uitzondering van Westelijk Havengebied en gedeeltelijk het Amsterdamse Bos. In het Amsterdamse Bos voert de boswachterij een deel van de inspecties uit. Voorafgaand het inspectieseizoen vindt onderlinge afstemming plaats over de mate van inzet.
4. De mate van aantasting te registreren conform de geformuleerde eisen in [paragraaf 3.2.2](#) lid 3 t/m 5.
5. Meldingen van nesten in bomen die nog geen EPR-registratie hebben, en als tijdelijke punt zijn vastgelegd, met een geografisch gecorrigeerde nieuwe boompunt definitief te registreren, na validatie van de melding. Bij het plaatsen van een nieuwe boompunt worden de volgende gegevens geregistreerd:
 - o Type boom (scroll-down menu, bijvoorbeeld 'vrij uitgroeïend')
 - o Stamdiameter
 - o Boomhoogte
 - o Boomsoort (Latijnse naam)
6. Meldingen in bomen die nog geen EPR-registratie hebben niet als nieuwe boompunt te registreren indien er geen aantasting van eikenprocessierups is aangetroffen. In een paspoort van de tijdelijke boompunt wordt vermeld dat er geen nesten zijn aangetroffen.

Opdrachtgever dient:

7. Meldingen in bomen met BoomID en/of EPR-registratie direct in het gemeentelijk databeheersysteem te plaatsen, zodat Opdrachtnemer dagelijks de nieuwe meldingen kan zien. De meldingen zijn geduid als 'Inspectie'.
8. Meldingen in bomen zonder BoomID en/of EPR-registratie te screenen op de mogelijkheid dat de melding geen eikenprocessierups is. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer uit het gemeentelijk bomenbestand blijkt dat er geen eikenbomen staan.
9. Meldingen in bomen zonder BoomID en/of EPR-registratie als tijdelijke punt te plaatsen in het gemeentelijk databeheersysteem.

3.4 Feromoonvallen

3.4.1 Doelstelling

De resultaten van de feromoonvalvangsten leveren lokaal inzicht in de actuele plaagdruk en geven een indicatie voor de te verwachten plaagdruk het opvolgende jaar. Tevens levert het inzicht in de lokale plaagdruk t.o.v. de landelijke plaagdruk.

De 132 feromoonvallen worden sinds 2009 opgehangen verspreid over Amsterdam. In de loop der jaren is het netwerk uitgebreid naar de huidige 132 feromoonvallen in 45 clusters. In 2023 wordt het netwerk uitgebreid met – naar verwachting – 2 clusters in Weesp.

3.4.2 Eisen

Opdrachtnemer dient:

1. Voor de wijze van uitvoering de meest actuele Leidraad Beheersing Eikenprocessierups van het Kenniscentrum Eikenprocessierups, zie <https://processierups.nu/> in combinatie met het 'informatieblad feromoonvallen', zie <https://processierups.nu/informatieblad-feromoonvallen/>, te hanteren.
2. Berichtgeving van het Kenniscentrum Eikenprocessierups (o.a. via de nieuwsberichten op <https://processierups.nu/> en <https://www.naturetoday.com/intl/nl/home#>) als basis te gebruiken voor het bepalen van het exacte startmoment in de maand juli om de feromoonvallen te installeren.
3. Feromoonvallen te plaatsen op de locaties weergegeven in bijlage 3: feromoonvallen 2022 en op de nieuwe locaties in Weesp die door het Kenniscentrum Eikenprocessierups zijn geadviseerd. De nieuwe locatiegegevens volgen na gunning. Opdrachtnemer dient de datum van installatie te registreren in het databeheersysteem. Daarbij worden de volgende gegevens geregistreerd:
 - o Datum installatie / datum leging
 - o Val aanwezig ja/nee
 - o Val verwijderd (vinkje)
4. De feromoonvallen eind september te verwijderen en te legen. Opdrachtnemer dient de datum van verwijderen te registreren in het databeheersysteem conform lid 3.
5. De feromoonvallen in de periode tussen het ophangen en het verwijderen tussentijds tweemaal te legen en de vangsten te tellen. Opdrachtnemer dient de datum van leging te registreren in het databeheersysteem conform lid 3.
6. De feromoonvallen bij installatie en na de tweede en derde leging te voorzien van verse feromooncapsules en verdovingstrips.
7. De vlindervangsten per leging per feromoonval te registreren in het gemeentelijk databeheersysteem. Hierbij worden de volgende gegevens geregistreerd:
 - o Aantal vlinders
 - o Overige insecten
 - o Evt. opmerkingen of bijzonderheden
8. Jaarlijks de resultaten aan te leveren bij het Kenniscentrum Eikenprocessierups om een bijdrage te leveren aan de landelijke data. Contactgegevens volgen na gunning.
9. Jaarlijks bij het Kenniscentrum Eikenprocessierups de landelijke gegevens op te vragen ten behoeve van de rapportage.
10. Jaarlijks de resultaten te analyseren om
 - o Per stadsdeel een verwachtingspatroon voor de plaagdruk het opvolgende jaar te schetsen

- Mogelijke afschaling van het gebruik van preventieve middelen te verwerken in de spuitkaart het opvolgende jaar
- Eventueel advies te geven voor aanpassing van het feromoonvalnetwerk het opvolgende jaar.

3.5 Rapportage

3.5.1 Doelstelling

De resultaten van de scope-onderdelen 1 t/m 4, de resultaten van bestrijding² en de jaarlijkse uitwerking van het door Opdrachtnemer aangeleverde Plan van Aanpak behorende bij Gunningscriterium 2 'Advies natuurlijke aanpak' (zie aanbestedingsleidraad hoofdstuk 6 en Bijlage 4) worden jaarlijks beschreven in een rapportage.

Doelstelling van de rapportage is meerledig:

- Inzicht in de plaagdruk en de resultaten van bestrijding het afgelopen jaar
- Inzicht in de plaagdruk ten opzichte van het landelijk beeld
- Inzicht in de verwachte plaagdruk het komende jaar en advies om de overlast te beperken
- Inzicht in de invloed van de klimaatomstandigheden in het afgelopen jaar en op de langere termijn
- Inzicht in trendgegevens
- Beheeradviezen, zowel preventief als reactief, om de mate van aantasting te minimaliseren
- Evt. adviezen op organisatorisch vlak ten aanzien van monitoring, inspectie en bestrijding
- Advies om de natuurlijke aanpak uit te breiden en zodoende de preventieve bestrijding jaarlijks af te bouwen met inachtneming van de zorgplicht.

3.5.2 Eisen

Opdrachtnemer dient:

1. Jaarlijks in november de concept-rapportage aan te leveren in Word.
2. Jaarlijks in januari de definitieve rapportage aan te leveren in Pdf.
3. Trendgegevens gelijktijdig met de definitieve versie aan te leveren in Excel.
4. Een actualisatie van de risico-zonering in Shapefiles aan te leveren. Risico-zonering zoals omschreven in de meest actuele Leidraad Beheersing Eikenprocessierups van het Kenniscentrum Eikenprocessierups, zie <https://processierups.nu/>, gelijktijdig met de concept-rapportage en de definitieve rapportage. In specifieke aandachtsgebieden kan in afstemming met en na akkoord van Opdrachtgever afgeweken worden van de Leidraad.
5. Te borgen dat de rapportage in foutloos Nederlands, goed leesbaar, navolgbaar en visueel aantrekkelijk is.
6. De rapportage in de huisstijl van Amsterdam aan te leveren, een format wordt verstrekt na gunning.
7. De rapportage te voorzien van een managementsamenvatting, per scope-onderdeel de methode, de resultaten, de trendgegevens, de analyse en de conclusie te beschrijven en een afsluitend overzicht van beheeradviezen op de korte termijn (< 1 jaar), de middellange termijn (2 – 4 jaar) en lange termijn (> 4 jaar) te geven.
8. Een hoofdstuk op te nemen waarin inzicht wordt gegeven in de invloed van de klimaatomstandigheden in het afgelopen jaar en op de langere termijn
9. Een hoofdstuk op te nemen met een advies om de natuurlijke aanpak uit te breiden en zodoende de preventieve bestrijding jaarlijks af te bouwen met inachtneming van de zorgplicht (zie gunningscriterium in de aanbestedingsleidraad hoofdstuk 6 en in bijlage 4)

Opdrachtgever dient:

10. Data ten behoeve van de analyse beschikbaar te stellen in het gemeentelijk databeheersysteem.
11. Jaarlijks in december feedback/input te geven op de concept-rapportage.
12. Jaarlijks in december feedback/input te geven op de kaart met risico-zonering.

4 Proces-eisen

4.1 Projectmanagement

Opdrachtnemer

1. Levert binnen 1 maand na gunning een concept Plan van Aanpak voor de algehele werkwijze en interpretatie van de opdracht. In het Plan van Aanpak beschrijft Opdrachtnemer
 - Hoe het Programma van Eisen procesmatig en kwalitatief goed beheerst wordt
 - Communicatie met de Opdrachtgever
 - In te zetten medewerkers + contactgegevens + onderbouwing deskundigheid
 - Contactpersoon voor contractuele en juridische vragen
 - Risico-inventarisatie en beheersmaatregelen
 - Vergunningen, toestemmingen, meldingen en ontheffingen
 - Bijlage is Plan van Aanpak Gunningscriterium 2 (zie aanbestedingsleidraad hoofdstuk 6 en Bijlage 4)

Het concept wordt besproken tijdens het Startoverleg waarna eventuele detaillering kan worden verwerkt in een definitieve versie.

2. Levert binnen 2 weken (10 werkdagen) na het startoverleg het definitieve Plan van Aanpak.
3. Verricht al het nodige onderzoek en werk om te komen tot het opstellen van de gevraagde producten en planning.
4. Volgt zo veel als mogelijk het Plan van Aanpak tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtgever dient geïnformeerd te worden bij (significante/relevante) afwijkingen van het plan.

Opdrachtgever

5. Levert, voor zover beschikbaar, informatie over voorgaande jaren ten behoeve van het analyseren van trendgegevens door Opdrachtnemer.

4.2 Contractmanagement

4.2.1 Start- en Voortgangs- en Evaluatie overleg

1. Een maand na opdrachtverstrekking organiseert Opdrachtgever een startoverleg met Opdrachtnemer om het volgende te bespreken:
 - Nadere kennismaking tussen vaste contactpersonen
 - Het Plan van Aanpak, zoals beschreven in [paragraaf 4.1](#)
 - Praktische afspraken
 - Eventuele (Contractuele) onduidelijkheden.
2. Opdrachtgever maakt een verslag met actielijst van het Startoverleg.
3. Opdrachtgever organiseert tijdens de uitvoering van de monitoring en inspectie een voortgangsoverleg. Doel van dit overleg is om de voortgang en eventuele knelpunten en/of bijzonderheden te bespreken.
4. Opdrachtgever organiseert in het vierde kwartaal van ieder contractjaar een Evaluatie-overleg. Doel van dit overleg is om de planning en de uitvoering van het afgelopen jaar te bespreken, te acteren op eventuele leermomenten en deze aan te passen in het Plan van Aanpak uit [paragraaf 4.1](#) lid 1.

5. Opdrachtgever organiseert jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe seizoen een Startoverleg. Doel van dit overleg is om de nieuwe planning en verbeteracties te bespreken.
6. Vaste agendapunten van de overleggen zijn in ieder geval:
 - o Wederzijdse prestatiemeting (zie [paragraaf 4.2.4](#))
 - o Planning
 - o Status werkzaamheden
 - o Status uitwerking Gunningscriteria (zie aanbestedingsleidraad en Bijlage 4)
 - o Status KPI's (zie hoofdstuk 5)
 - o Status SROI verplichting (zie aanbestedingsleidraad)
7. Opdrachtnemer verzorgt verslaglegging en een actielijst. Het (concept) verslag en actielijst wordt binnen 7 werkdagen na het gehouden overleg via VISI aan de Opdrachtgever verstrekt.

4.2.2 Kwartaalrapportage

1. Opdrachtnemer maakt ieder kwartaal een Rapportage van het afgelopen kwartaal. Deze kwartaalrapportage dient uiterlijk 2 weken (10 werkdagen) voorafgaand aan het start-, voortgangs- of evaluatie-overleg te worden ingediend. De onderwerpen van de kwartaalrapportage zijn onder andere:
 - a. Status planning
 - b. Status werkzaamheden
 - c. Financieel overzicht
 - d. Status uitwerking Gunningscriteria
 - e. Status KPI's
 - f. Status SROI verplichting

4.2.3 VISI, Communicatie en vastlegging documenten

VISI staat voor: Voorwaarden scheppen voor Invoeren van Standaardisatie ICT (in de bouw).

VISI is het digitale gereedschap om met contractpartijen formeel te kunnen communiceren tijdens de looptijd van de overeenkomst. VISI is een zogenaamde 'Open (ICT/communicatie) Standaard' en staat daarom op de 'pas toe of leg uit' lijst van het forum standaardisatie van de overheid.

1. De communicatie met betrekking tot contractmanagement verloopt via de contractmanager in VISI.
2. Opdrachtnemer is verplicht gebruik te maken van VISI en alle (concept)documenten, documenten t.b.v. overleggen, termijnstaten, verslagen etc via VISI aan te leveren.
3. Opdrachtnemer is verplicht om het softwarepakket VISI bij een van de aanbieders van VISI aan te schaffen. Hierbij geldt het volgende:
 - a. Opdrachtgever stelt het toe te passen VISI-raamwerk, waarin de procedures en de communicatieafspraken tussen opdrachtgever en aannemer zijn beschreven, uiterlijk vijf werkdagen na gunning kosteloos ter beschikking aan Opdrachtnemer.
 - b. Opdrachtnemer stelt zijn inziens noodzakelijke wijzigingen in het VISI-raamwerk binnen tien werkdagen nadat Opdrachtgever dit raamwerk ter beschikking heeft gesteld, voor aan Opdrachtgever. Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk over de acceptatie van de voorgestelde wijzigingen en deelt haar beslissing uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de voorgestelde wijzigingen gemotiveerd mee aan Opdrachtnemer.
 - c. De communicatie op basis van het VISI-raamwerk vindt plaats door middel van VISI-berichten waaraan documenten (bijlagen) kunnen zijn bijgevoegd.
 - d. Het standaardformaat voor documenten die als bijlage bij VISI-berichten zijn gevoegd, is het pdf-formaat, tenzij anders is overeengekomen.

4. Opdrachtnemer zorgt zelf voor zijn VISI-gebruikerssoftware. De VISI-gebruikerssoftware moet gebaseerd zijn op de recentste versie van de VISI-systematiek en moet het door CROW verstrekte keurmerk 'VISI-compatible software' dragen.
5. Opdrachtnemer dient de kosten voor VISI als algemene post op te nemen in de in de jaarlijkse offerte (zie [paragraaf 4.3](#) lid 1).

4.2.4 Prestatiemeten (geïntegreerd in VISI)

De gemeente Amsterdam wil de samenwerking met haar opdrachtnemers continu verbeteren met als doel een nieuwe verhouding tussen de gemeente en de markt waarin het gezamenlijk belang van een mooi resultaat voorop staat. Een nieuwe verhouding waarbij de markt de ruimte krijgt om haar kennis en ervaring ten volle in te zetten en de gemeente waar krijgt voor haar geld. Daarmee worden de bewoners, bedrijven en bezoekers van de gemeente Amsterdam het beste gediend.

Het is belangrijk om elkaar te vertrouwen en aan te spreken op de wijze waarop de samenwerking plaatsvindt. Prestatiemeten is een instrument dat daarbij kan helpen. Het biedt handvatten voor gesprekken over de wijze waarop wordt samengewerkt, zodat van elkaar wordt geleerd en afspraken gemaakt kunnen worden over de aanpak van geconstateerde aandachtspunten. Prestatiemeten draagt ook bij aan de verbetering van de performance en aan de gemeente Amsterdam als lerende organisatie.

Iedere twee weken voorafgaand aan de voortgangs-, evaluatie- en (m.i.v. 2024) startoverleggen wordt door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer een korte vragenlijst van de prestatie meting uitgevoerd. Naar aanleiding van deze ingevulde prestatie meting gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in gesprek over de uitkomsten en stellen samen doelen vast om eventuele aandachtspunten te verbeteren.

4.3 Financieel management

1. Opdrachtnemer levert jaarlijks een offerte aan Opdrachtgever waarin de verwachte scope voor dat jaar is opgenomen.
2. Opdrachtgever levert na goedkeuring offerte een formele opdracht in de vorm van een opdrachtbrief en inkooporder met facturatiegegevens.
3. Opdrachtnemer verrekent in 4 termijnen:
 - o Termijn 1: 25% in maart/april bij aanvang opdracht
 - o Termijn 2: 25 % in juli halverwege de monitoring en inspectie
 - o Termijn 3: 25% in oktober/november na afronding monitoring en inspectie
 - o Termijn 4: 25 % in januari na afronding definitieve rapportage.
4. Opdrachtnemer verrekent in Termijn 4 het eventuele meer-/minderwerk conform de inschrijfstaat op basis van daadwerkelijk geleverde prestaties en met onderbouwing.
5. Opdrachtnemer stelt voorafgaand aan facturatie een termijnstaat op met verantwoording van gemaakte kosten en dient deze ter ondertekening in bij de Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer dient facturen in via E-facturatie, zie <https://www.amsterdam.nl/veelgevraagd/?productid=%7B8A6FB2C3-E0D0-40B1-802B-ACF516B3A415%7D>. Facturen zijn voorzien van de door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende termijnstaat. Facturen bij aanvang opdracht kunnen zonder termijnstaat ingediend worden.

4.4 Kwaliteitsmanagement

1. Opdrachtnemer borgt kwaliteit, projectkennis en voldoende capaciteit voor de gevraagde werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van alle te verrichten werkzaamheden. Voor de implementatie en het beheer van de kwaliteit wijst de Opdrachtnemer een bevoegd persoon aan welke voor de Opdrachtgever aanspreekbaar en beschikbaar is.
3. Opdrachtgever beoordeelt de geleverde inspectieresultaten en geeft akkoord of geen akkoord op deze resultaten.
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer houden in het eerste contractjaar (2023) maandelijks een overleg via MSTeams om de kwaliteit van de geleverde prestaties te bespreken en eventuele knelpunten op te lossen. Deze voortgangsoverleggen kunnen in overleg afgebouwd worden, afhankelijk van de geleverde prestaties.

4.5 Informatiemanagement

1. Opdrachtnemer maakt de jaarlijkse spuitkaart in Gis-mapping software naar eigen keuze. De resultaten worden opgeleverd als Shapefiles en online raadpleegbare kaart, zie voor detaillering [paragraaf 3.1.2](#).
2. Meldingen worden door Opdrachtgever via het SIA-meldsysteem geregistreerd in het gemeentelijke databeheersysteem Gisib Online, zie voor detaillering [paragraaf 3.3.2](#)
3. De monitoring, inspecties en de resultaten van de feromonvalvangsten worden door Opdrachtnemer geregistreerd in het gemeentelijke databeheersysteem Gisib Online, zie voor detaillering [paragraaf 3.3.2](#).
4. Preventieve en curatieve bestrijding wordt door Opdrachtnemer Bestrijding (ander contract) geregistreerd in het gemeentelijke databeheersysteem Gisib Online.
5. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer inloggegevens, een handleiding en instructie in het veld voor het gebruik van Gisib Online.
6. Opdrachtnemer dient zelf voor hardware inclusief netwerkverbinding, camera en gps te zorgen en dient ervoor te zorgen dat dit naar behoren functioneert (zie Bijlage 5).

4.6 Omgevingsmanagement

1. Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden zodanig te managen dat minimale hinder voor de omgeving ontstaat. Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.
2. Opdrachtnemer wordt geacht met alle wet- en regelgeving, inclusief lokaal van toepassing zijnde regelgeving bekend te zijn, daarnaar te handelen en naar beste kunnen en vermogen, alles in het werk stelt om de noodzakelijke vergunningen en/of ontheffingen tijdig te verkrijgen, inclusief het produceren en indienen van de daartoe noodzakelijke vergunningsbescheiden.
3. Opdrachtnemer dient zelf voor eventuele vergunningen of ontheffingen te zorgen en dient ervoor te zorgen dat dit geen vertraging van de werkzaamheden oplevert.
4. Opdrachtnemer dient alle benodigde veiligheidsmaatregelen te treffen om het werk veilig te kunnen uitvoeren, op basis van de specifieke risico's omgeving en werkzaamheden (zie bijlage 6).
5. Opdrachtnemer dient klachten en schades bij Opdrachtgever te melden zodat per geval naar een passende oplossing gezocht kan worden.
6. Opdrachtnemer regelt toegang tot het terrein.

7. Opdrachtnemer regelt, tenzij anders overeengekomen, de communicatie naar bewoners. Het gaat daarbij om het beantwoorden van eventuele vragen van bewoners ter plaatse en het opstellen van een standaardbrief met de opdrachtbevestiging van Opdrachtgever, die ter plaatse getoond kan worden.

4.7 Communicatie

Opdrachtgever wenst een open en transparante wijze van communiceren met Opdrachtnemer met korte lijnen. Met name tijdens het overlastseizoen dienen zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer beschikbaar te zijn voor wederzijdse telefonische consultatie.

5 Kritische Prestatie Indicatoren

Om de resultaten van het geleverde werk en de samenwerking te kunnen toetsen zijn Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) van toepassing. Het gaat om de volgende twee KPI's:

1. Tijdig en volledig aanleveren producten
2. Tijdige en accurate registratie van eikenprocessierups

Deze KPI's zijn hieronder concreet uitgewerkt.

5.1 KPI 1: Tijdig en volledig aanleveren producten

DEFINITIE	Het tijdig en volledig aanleveren van goedgekeurde definitieve producten.
TOELICHTING	Dit betreft de definitieve versies van de volgende producten: 1. Plan van Aanpak voor de algehele werkwijze en interpretatie van de opdracht 2. Smitkaart 3. Rapportage 4. Trendgegevens 5. Risico-zonering conform geformuleerde eisen. Onder tijdig wordt verstaan: conform de gestelde eisen. Onder goedgekeurd wordt verstaan: feedback opdrachtgever is verwerkt, producten zijn compleet en conform gestelde eisen.
DOEL	Het optimaliseren van het proces monitoring & inspectie – bestrijding – rapportage – treffen beheer(s)maatregelen.
PROCEDURE METING	Opdrachtgever controleert of feedback is verwerkt en producten compleet zijn conform gestelde eisen. Is dat niet het geval volgt een schriftelijk verzoek om correctie. Is het wederom niet verwerkt volgt een gesprek met Opdrachtnemer. Afhankelijk van mate van tekortkoming kan Opdrachtgever een korting opleggen zoals beschreven in de Overeenkomst.
WIE VOERT METING UIT	Opdrachtgever
FREQUENTIE METING	1 x per jaar voorafgaand aan het jaarlijkse startoverleg.

5.2 KPI 2: Tijdige en accurate registratie van eikenprocessierups

DEFINITIE	Het tijdig en accuraat registreren van monitoring en inspectie.
TOELICHTING	Onder tijdig wordt verstaan: conform de gestelde eisen. Onder accuraat wordt verstaan: een volledig en correct ingevuld paspoort.
DOEL	Door middel van betrouwbare monitoring en inspectie het minimaliseren van vertraging bij de bestrijdende partij en daarmee het voldoen aan de zorgplicht.
PROCEDURE METING	Opdrachtgever controleert d.m.v. een export uit het databeheersysteem a. De verwerking van melding tot registratie b. Start en einde monitoring & inspectie c. Registratie feromoonvaltellingen. Afhankelijk van mate van tekortkoming volgt eerst een gesprek en kan Opdrachtgever vervolgens een korting opleggen zoals beschreven in de Overeenkomst.
WIE VOERT METING UIT	Opdrachtgever
FREQUENTIE METING	1 x per jaar voorafgaand aan het jaarlijkse startoverleg.

Bijlage 1 – overzicht eikenbomen

Losse bijlage: P1_bijlage1_datadump_epr_2021.gpkg

In deze datadump alle eikenbomen waar in 2021

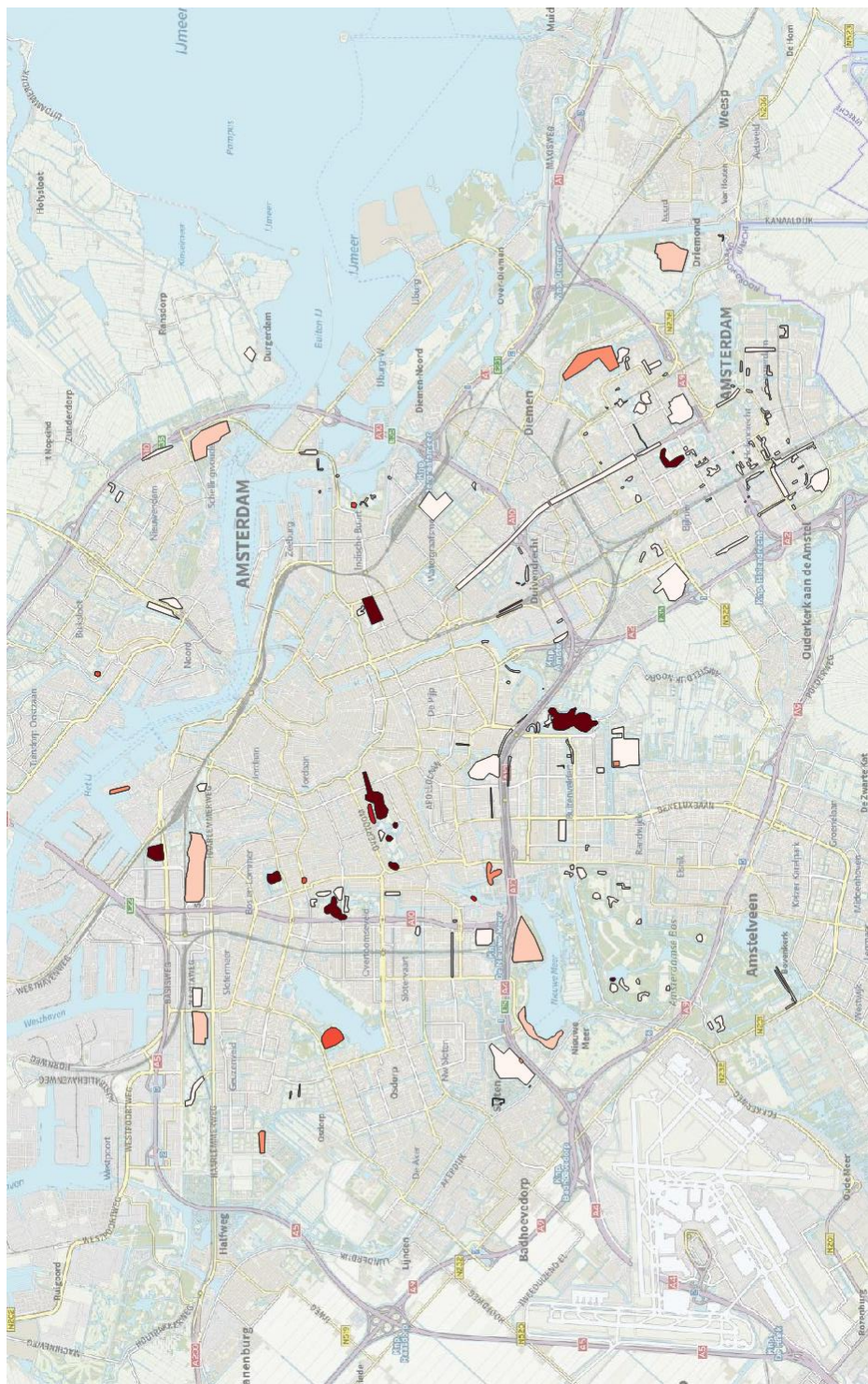
- Monitoring en inspectie heeft plaatsgevonden
- Preventieve bestrijding is uitgevoerd
- Curatieve bestrijding is uitgevoerd
- Curatieve bestrijding niet is uitgevoerd (maar waar wel nesten zaten)

Bijlage 2 – Risico-zonering

Losse bijlage: Shapefiles Risico-zonering 2020.

Exclusief Weesp

Deze dient in 2023 geactualiseerd te worden incl. Weesp



Bijlage 3 – overzicht feromoonvallen

Losse bijlage: Excel

In het verleden zijn de feromoonvallen 4 maal geleegd en geteld om ook de late vluchten van de vlinders te onderzoeken. Uit ervaring is gebleken dat er bij de 4^{de} telling geen vlinders meer gevangen worden. In deze overeenkomst wordt dan ook het aantal van 3 tellingen conform de Leidraad 2022 aangehouden.

Bijlage 4 – Gunningscriterium 2: advies natuurlijke aanpak

Losse bijlagen: P1_Bijlage4_info_natuurlijke_aanpak

1. Shapefiles met
 - Sputcartaat 2022
 - Ecologische hoofdstructuur
 - Hoofdgroenstructuur
 - Kansencartaat voor omvorming van gazon of ruw gras naar bloemrijk gras
 - Vlinderbeheercartaat 2022
 - NDFF: rode lijst vlindersoorten en soorten met eik als waardplant
 - Nestkastenkaart

In de Aanbestedingsleidraad hoofdstuk 6 zijn 2 gunningscriteria opgenomen.

Het door Opdrachtnemer ingediende Plan van Aanpak voor Gunningscriterium 2 'Advies natuurlijke aanpak' is een onderdeel van de werkzaamheden tijdens de looptijd van de Overeenkomst.

De tekst luidt als volgt.

Doel:

Het primaire doel is om jaarlijks minimaal 10% minder preventieve middelen te gebruiken met 2020 als ijkjaar. Het overkoepelende doel is om gemeentebreed de biodiversiteit en ecologische structuren te versterken om daarmee een bijdrage te leveren aan het klimaatbestendig maken van de openbare ruimte.

Toelichting:

Binnen de gemeente is veel kennis en beleid over het versterken van de biodiversiteit, en het klimaatbestendig maken van de openbare ruimte. Er worden al veel initiatieven en maatregelen genomen. Er is echter veel meer mogelijk op dit gebied waarbij een integrale benadering belangrijk is voor succes.

Tot 2020 werd de eikenprocessierups op de traditionele manier bestreden: preventief met biologische bestrijdingsmiddelen, en curatief door nesten te verwijderen. In 2020 is een traject gestart waarbij gemeente Amsterdam gefaseerd de preventieve bestrijding zo maximaal mogelijk wil vervangen door een natuurlijke aanpak waarbij natuurlijke predatoren aangetrokken worden en de natuur zich uiteindelijk zelf in balans moet houden (ecosysteemaanpak). Dit gebeurt op verschillende manieren: door het omvormen van gazon naar bloemrijk gras, door steeds meer over te gaan van traditioneel beheer naar ecologisch beheer, door dood hout te laten liggen en door boomklever- en mezenkastjes en vleermuisverblijven op te hangen in gebieden waar eikenbomen staan. Hierbij worden onder andere de volgende elementen in overweging genomen:

- Plaagdruk eikenprocessierups i.c.m. risicogebieden voorgaande jaren
- Beheercartaat Vlinderstichting
- NDFF waarnemingen rode-lijst vlindersoorten

- NDFF waarnemingen vlindersoorten met eiken als waardplant
- Ecologisch beheerde gebieden (incl. bloemrijk gras) in Gemeente Amsterdam
- Nestkastenkaart (incl. vleermuisverblijven)

Vraag

Aan inschrijver wordt een SMART Plan van Aanpak gevraagd hoe

- In de spuitkaart jaarlijks (minimaal) 10% minder preventieve bestrijding toe te passen ten opzichte van 2020.
- In de jaarlijkse rapportage advies te geven hoe natuurlijke predatie bevorderd kan worden op realistische en beheerbare wijze.

Bijlage 5 - Randvoorwaarden mobiele apparaten

Voor het gebruik van Gisib Online op mobiele apparaten hanteren wij *het Bring your own device* beleid. Dit wil zeggen dat het gebruik van de betreffende applicatie op het gewenste mobiele apparaat mogelijk is en er ondersteuning* wordt verleend als er aan de volgende vereisten is voldaan:

1. Gisib Online zal op het mobiele apparaat binnen één van onderstaande webbrowsers moeten draaien:
 - Google Chrome
 - Safari
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge
2. Het mobiele apparaat moet op één van onderstaande besturingssystemen draaien:
 - Microsoft Windows
 - Android
 - iOS
3. De volgende attributen dienen aanwezig te zijn op het mobiele apparaat:
 - Camera
 - GPS
 - Minimaal 4G netwerk met goed bereik in de hele stad
 - Snelle CPU / minimaal 8 GB geheugen.
 - Touch scherm
4. Het mobiele apparaat mag maximaal 3 jaar oud zijn vanaf de officiële verschijningsdatum.

Voor het inloggen in Gisib Online wordt gebruik gemaakt van 2 factor authenticatie. Dit betekent dat iedere gebruiker via de contractmanager (superuser) een persoonlijke inlognaam moet aanvragen, een persoonlijk password krijgt en een aparte app moet installeren om de 2 factorcode op te vragen die nodig is om in te loggen in Gisib online.

- * *Er wordt door Functioneel beheer van de Gemeente Amsterdam 2^{de} lijn support geleverd. Het 1^{ste} lijn beheer wordt verzorgd vanuit de keyuser van de opdracht verlenende afdeling van de Gemeente Amsterdam (nog nader te bepalen). Er wordt geen ondersteuning verleend op het device zelf, verbinding, eventueel randapparatuur browser ect. De ondersteuning geldt alleen voor de applicatie Gisib.*

Bijlage 6 – Risicochecklist project

Doel verstrekken formulier

Met dit formulier willen wij, de gemeente Amsterdam als Opdrachtgever onze Opdrachtnemer informeren over de aanwezige locatie specifieke risico's. In dit project is geen verplichting tot een V&G plan, de werkzaamheden vallen niet onder de classificering zoals genoemd in van het Arbobesluit, hoofdstuk 2, afdeling 5 Bouwproces.

Algemene gegevens

Contactgegevens van de Opdrachtgever worden verstrekt na gunning.

Bevoegd gezag

Bevoegd gezag Arbeidsomstandighedenwet

Naam:

Inspectie - SZW

Postadres:

Postbus 90801

Postcode en plaats:

2509 LV Den Haag

Telefoon:

0800-5151

Bevoegd gezag Wet bodembescherming

Naam:

@@@@

Bezoekadres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

Wegbeheerder

Naam:

@@@@

Bezoekadres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

Nautisch beheerder

Naam:

@@@@

Bezoekadres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

Waterschap

Naam:

@@@@

Bezoekadres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

ETC..

Risico's

Onderstaand worden locatie specifieke risico's omgeving en werkzaamheden aangegeven. Deze risico's dient de Opdrachtnemer in acht te nemen alsmede passende maatregelen te treffen. Medewerkers dienen hierover geïnstrueerd te worden voor aanvang werkzaamheden om ongevallen op de projectlocatie te voorkomen. Het betreft hierbij specifieke restrisico's. Algemene risico's behorende bij de werkzaamheden zelf worden niet benoemd maar dienen te zijn opgenomen in de bedrijfsRI&E van de aannemende partij.

Locatie specifieke risico's omgeving

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | Werken aan/nabij de weg (aanrijdgevaar) |
| ☒ | Werken aan/nabij het fiets- voetpad (aanrijdgevaar) |
| ☒ | Werken aan/nabij druk bezocht gebied (scholen, parken, openbare gebouwen etc) |
| ☒ | Werken aan/nabij/op het water (verdrinking) |
| ☐ | Werken op hoogte (vallen) |
| ☐ | Werken aan/nabij het spoor (aanrijd- en elektrocutiegevaar) |
| ☐ | Werken op diepte (verstikking) |
| ☐ | Moeilijk toegankelijk gebied (moeilijke hulpverlening) |
| ☐ | Niet gesprongen explosieven (lichamelijk letsel) |
| ☐ | Graafwerkzaamheden ter plaatse van ondergrondse kabels en leidingen (elektrocutie, explosie) |
| ☐ | |

Locatiespecifieke risico's werkzaamheden

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☐ | Grondwerkzaamheden: Blootstelling aan bodem en/of grondwaterverontreinigingen
Oranje/rood/zwart Vluchtig/niet vluchtig
Negatief effect gezondheid |
| ☐ | Besloten ruimte
Vergiftiging/ verstikking/ explosie/ elektrocutie/ moeilijke toegang, vluchten en hulpverlening |
| ☐ | Duikwerkzaamheden
Verdrinking/ beknelling/ onverwachte objecten |
| ☒ | Biologische agentia: brandharen eikenprocessierups
Negatief effect gezondheid |
| ☐ | Gevaarlijke stoffen
Vergiftiging/ verstikking |
| ☐ | Beweegbare delen
Beknelling |
| ☐ | Stofvorming
Negatief effect gezondheid |
| ☐ | Groot materieel |

Aanrijdgevaar/ omvallen (stabiliteit ondergrond)	
☐	Nachtwerkzaamheden Slechtzicht vergroot de kans op ongevallen
☐	Snoeiwerkzaamheden/ hijsen en heffen Vallende delen/ materiaal
☐	

Verplichte veiligheidsmaatregelen vanuit de Opdrachtgever	
Door de Opdrachtgever worden de hiernaast beschreven maatregel als een verplichting opgenomen in de opdracht.	☒ n.v.t. ☐ Ja, namelijk: <i>Wegafzettingen omgeving etc</i>